



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Copia

**DETERMINAZIONE N. 12-10-2021 del 381**  
Registro servizio 243 del 12-10-2021

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo Gargiulo**

**Oggetto: Liquidazione alla ditta Tecnocar di Russo Domenico del servizio di revisione del Piaggio Porter targato FN741ER CIG.: - Z213333F3D**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il D.Lvo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 6457 del 10/10/2019, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**VISTA** la Determina di Impegno di spesa n.355 del 27/09/2021 e affidamento alla ditta Tecnocar di Russo Domenico del servizio di manutenzione dell’automezzo Piaggio Porter targato FN741ER per una somma di Euro 55,66 oltre IVA al 22% pari ad Euro 10,22 per un totale di Euro 66,88;

**VISTA** la fattura elettronica n.8 del 01/10/2021 per il servizio di manutenzione dell’automezzo Piaggio Porter targato FN741ER per una somma di Euro 55,66 oltre IVA al 22% pari ad Euro 10,22 per un totale di Euro 66,88;

**CONSIDERATO** che i lavori sono stati regolarmente eseguiti nelle forme e nei modi pattuiti;

**VISTO** l'art. 184 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

**VISTO** il DURC che presenta esito regolare INPS\_27177233 valido fino al 18/11/2021;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla ditta Tecnocar di Russo Domenico la somma di Euro 55,66 oltre IVA al 22% pari ad Euro 10,22 per un totale di Euro 66,88 per il servizio di manutenzione dell'automezzo Piaggio Porter targato FN741ER dando atto che la fattura è soggetta alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;
3. prelevare la somma di Euro 66,88 sul capitolo 84;
4. - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. -di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. -. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
8. -.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Settore II

Ing. Gargiulo Piercarlo

Il Responsabile del Settore  
F.to Ing. Piercarlo Gargiulo





---

---

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente  
**e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa**

<b>Liquidazione N. 204 del 12-10-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 179 del 27-09-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 225 Tcnico del 27-09-2021 avente per oggetto Impegno di spesa per il servizio di revisione del Piaggio Porter targato FN741ER CIG: CIG Z213333F3D	
5° livello 01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	
Capitolo 84 / Articolo SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI	
Causale	Liquidazione alla ditta Tecnocar di Russo Domenico del servizio di revisione del Piaggio Porter targato FN741ER CIG:
Importo	Euro 66,88

Buccino: 13-10-2021



Il Responsabile finanziario  
F.to Rag. Ernesto CRUOGGIO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 19/10/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 03/11/2021

Buccino: **19 OTT, 2021**



Il Responsabile  
F.to

Buccino: \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile